



# Huishoudelijk reglement BC Hellas

November 1989

Wijzigingen:

V2 Per 27-09-1990

V3 Per 09-09-1993

V4 Per 22-09-1994

V5 Per 25-09-1995

V6 Per 26-09-1996

V7 Per 18-09-1997

V8 Per 20-09-2001

V9 Per 23-09-2009

V10 Per 22-09-2010

V11 Per 21-9-2011

## 1. Algemeen

### 1.1. Doel huishoudelijk reglement

- 1.1.1. Het huishoudelijk reglement is bedoeld als aanvulling op de statuten van de vereniging.
- 1.1.2. Indien het huishoudelijk reglement op enig punt in strijd mocht zijn met de statuten dan heeft het gestelde in de statuten voorrang.
- 1.1.3. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

### 1.2. Leden

- 1.2.1. Leden zijn zij die door de vereniging als lid geaccepteerd zijn en jaarlijks een vastgestelde contributie betalen.
- 1.2.2. Rustende leden zijn leden die niet actief aan de badmintonsport bij de vereniging deelnemen en een vastgestelde gereduceerde contributie betalen.
- 1.2.3. Indien van een gezin meer dan drie gezinsleden lid zijn van de vereniging, hoeft vanaf het derde gezinslid maar de helft van de jaarlijkse contributie te worden betaald.
- 1.2.4. Deze worden geacht op de hoogte te zijn van dit huishoudelijk reglement, en zich daarnaar te gedragen.
- 1.2.5. Deze worden geacht zelf zorg te dragen voor het opbouwen en afbreken van de netten, opruimen van shuttles, het netjes achter laten van de zaal, enz.

### 1.3. Inschrijving als lid van de vereniging

- 1.3.1. Mensen kunnen zich alleen als recreant inschrijven bij de vereniging. Indien zij competitiespeler willen worden kunnen zij zich aan het eind van het lopende bonds- en regiocompetitie seizoen via het competitie inschrijfformulier opgeven om in aanmerking te komen voor een plek in een team voor komend seizoen.
  - 1.3.1.1. Slechts in zeer zeldzame gevallen kan hiervan worden afgeweken, maar enkel en alleen na overleg binnen de betreffende T.C.

### 1.4. Lidmaatschap

- 1.4.1. Het lidmaatschap kan worden verkregen door aanmelding bij de secretaris/esse door middel van een inschrijfformulier en voor seniorenleden met een pasfoto bijgevoegd.
- 1.4.2. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging bij de secretaris/esse. Afmelden als lid is slechts eenmaal per jaar mogelijk, te weten voor 1 juni van ieder kalenderjaar. Van deze afmelding zal een schriftelijke bevestiging naar het desbetreffende lid gestuurd worden.

### 1.5. Badminton Nederland Pas

- 1.5.1. Elk lid ontvangt op het huisadres de Badminton Nederland Pas, na aanmelding bij Badminton Nederland door de secretaris/esse. De pas moet bij deelname aan elk van de competitiewedstrijden en toernooien kunnen worden getoond. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor een goed beheer van deze pas. Kosten voor een duplicaatpas zijn voor rekening van het lid.

### 1.6. Kleding

1.6.1.Leden worden geacht voor de badmintonsport geëigende kleding te dragen als ze op de baan staan. Voor competitie spelers is dit de sponsorkleding indien beschikbaar.

### 1.7. Gedragingen

1.7.1.Leden worden geacht (als ze de vereniging vertegenwoordigen) zich volgens de binnen de vereniging algemeen geaccepteerde normen en waarden te gedragen.

### 1.8. Seizoen

1.8.1.Het seizoen loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

## 2. **Recreanten**

2.1. Dit zijn alle leden die in het lopende seizoen niet als vast speler deelnemen aan de regio- of bondscompetitie (hierna te noemen als: de competitie).

### 2.2. Junior recreanten

2.2.1.Deze mogen een maximale leeftijd van 18 jaar hebben.

2.2.2.Deze worden geacht te spelen in de voor hen vastgestelde sporthal en tijden.

2.2.2.1. Uitzondering hierop kunnen enkel en alleen plaatsvinden na overleg en overeenstemming binnen de T.C.

2.2.3.Deze kunnen als reservespeler deelnemen aan de competitie, dit kan zolang zij geen vast speler van een team worden. Indien zij vast speler worden vallen zij onder de junior competitie spelers, met alle daarbij geldende regels.

2.2.3.1. Reserve spelers kunnen indien er plek is trainen met de competitie junioren, hiervoor wordt dan wel een extra contributiebijdrage gevraagd.

### 2.3. Senior recreanten

2.3.1.Deze kunnen op alle voor hen geldende speelavonden en tijden spelen.

2.3.1.1. Uitzondering hierop kan enkel en alleen plaatsvinden na overleg en overeenstemming binnen de T.C.

2.3.2.Deze kunnen als reservespeler deelnemen aan de competitie, dit kan zolang zij geen vast speler van een team worden. Indien zij vast speler worden vallen zij onder de senior competitie spelers, met alle daarbij geldende regels.

2.3.2.1. Reserve spelers kunnen indien er plek is trainen met de competitie senioren, hiervoor wordt dan wel een extra contributiebijdrage gevraagd.

2.3.3.Er wordt gespeeld volgens het 'label systeem'.

2.3.4.Spelers kunnen buiten het 'label systeem' om spelen, maar enkel en alleen na toestemming van de zaalwacht of vertegenwoordiger.

### 2.4. Recreantencompetitie spelers

2.4.1.Dit zijn leden die deelnemen aan competities speciaal georganiseerd voor recreanten spelers.

2.4.2.Deze spelers hebben dezelfde rechten en plichten als de eerder genoemde senior recreanten. Maar met dien verstande dat voor het invallen in bonds- of regiocompetitie er speciale regels gelden ten aanzien van hun inschrijving voor recreanten competities.

2.4.3. Recreanten competitiespelers zijn zelf verantwoordelijk voor het samenstellen van hun team. Ze kunnen zich dan ook alleen als compleet team opgeven bij de betreffende competitieleider of vertegenwoordiger.

2.4.4. Deze zijn verplicht (indien dit beschikbaar is) om te spelen in team- of clubkleding.

### **3. Speelavonden**

#### **3.1. Labelsysteem**

3.1.1. Spelers zijn zelf verantwoordelijk om hun label bij aankomst in de hal in te hangen, zodat de betreffende zaalwacht of vertegenwoordiger op de hoogte is van hun aanwezigheid.

3.1.2. De speelperiodes duren 20 minuten.

3.1.3. Het aannamebeleid van nieuwe leden is erop gericht dat normaal gesproken om de andere periode gespeeld kan worden.

3.1.4. Spelers mogen maximaal 1 periode achter elkaar niet worden ingehangen.

3.1.5. In enkele gevallen kan het voorkomen dat je meer dan 1 periode op een avond niet wordt ingehangen.

3.1.6. Tijdens het competitie seizoen hebben recreanten spelers het eerste recht om te spelen op de voor hen beschikbaar gestelde banen, met dien verstande dat een competitie speler maximaal 1 extra periode mag worden uitgehangen.

3.1.7. Spelers worden geacht zich aan de ingehangen wedstrijden te houden.

3.1.8. Spelers kunnen zichzelf voor een volgende ronde uithangen door hun label om te keren en terug te hangen.

3.1.9. Alleen spelers met een label met pasfoto, afgegeven door de vereniging, worden door de zaalwacht of vertegenwoordiger ingehangen.

3.1.9.1. Uitzondering hierop zijn junior spelers en nieuwe leden, deze moeten wel z.s.m. een label aanvragen en ook spelers die geen lid zijn maar incidenteel een avond komen meespelen.

#### **3.2. Banen**

3.2.1. Tijdens het (recreanten-) competitie seizoen zijn er, op aanwijzing van het bestuur, afhankelijk van het aantal thuisspelende teams een aantal banen gereserveerd voor deze wedstrijden. Met dien verstande dat leegstaande banen na overleg tussen zaalwacht of vertegenwoordiger(s) en de teamcaptains van de thuisspelende teams opgevuld mogen worden door zowel recreanten spelers, als (recreanten-) competitie spelers.

### **4. Competitiespelers**

4.1. Dit zijn leden die in het lopende seizoen vast speler zijn in een team dat uitkomt in de bonds- of regiocompetitie. (ofwel: de competitie)

4.2. Deze zijn gebonden aan door de T.C. opgelegde regels, mits deze niet in tegenspraak zijn met het huishoudelijke reglement en/of de statuten van de vereniging.

4.3. Deze zijn verplicht (indien dit beschikbaar is) om te spelen in team- of clubkleding.

4.4. Deze worden geacht te komen trainen tijdens de daarvoor vastgestelde tijden, en in de daarvoor vastgestelde sporthal.

4.4.1. Uitzondering hierop kunnen enkel en alleen plaatsvinden na overleg en overeenstemming binnen de betreffende T.C.

4.5. Deze kunnen bij absentie van trainingen geen enkel recht doen gelden aan opstelling in een team, ongeacht zijn of haar sterkte.

## **5. Training**

5.1. Indien enigszins mogelijk wordt er voor gezorgd dat er een door Badminton Nederland opgeleide trainer beschikbaar is.

5.2. Het volgen van de trainingen is verplicht voor competitiespelers, alleen om dringende redenen kan het missen van een training worden geaccepteerd, de speler moet zich wel altijd vooraf afmelden bij de trainer.

5.3. Indien er plek beschikbaar is kunnen recreantenspelers meetrainen met de competitiespelers, dit echter wel alleen na overleg binnen de T.C.

## **6. Competitie teamindeling**

### **6.1. Regio- en Bondscompetitie**

6.1.1. Leden kunnen zich elk jaar aan het eind van de competitie door middel van het competitie inschrijvingsformulier opgeven om in aanmerking te komen voor een plaats in een competitieteam voor het volgende seizoen.

6.1.1.1. Ook competitiespelers worden geacht zich opnieuw via bovenstaande weg op te geven voor het volgende seizoen.

6.1.2. De teams worden ieder jaar, aan het eind van de lopende competitie, door de T.C. samengesteld a.d.h.v. de binnengekomen competitie inschrijvingsformulieren en de verderop genoemde criteria.

6.1.3. Leden die een competitie inschrijfformulier hebben ingeleverd maar niet zijn ingedeeld blijven recreant.

### **6.2. Recreantencompetitie(s)**

6.2.1. Recreantencompetitie spelers zijn zelf verantwoordelijk voor het samenstellen van hun team. Ze kunnen zich dan ook alleen als compleet team opgeven bij de betreffende competitieleider of vertegenwoordiger.

## **7. Administratie (zowel bonds- en regiocompetitie teams als recreantencompetitie teams)**

7.1. Teams die deelnemen aan een (recreanten)competitie volgen de richtlijnen van de betreffende competitieleider ten aanzien van de administratie rondom de competitie, o.a. (maar niet uitsluitend) over het invullen van de uitslagen op internet.

7.2. Teams die deelnemen aan een competitie zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van het competitierglement. Bij overtreding worden opgelegde boetes of administratiekosten, door de teamleden zelf betaald.

## **8. Financiën**

### **8.1. Contributie**

8.1.1. De contributies worden jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

- 8.1.2. Ieder lid dient tweemaal per jaar, te weten voor 1 augustus en 1 februari, de verschuldigde contributie, via automatisch incasso of girale overboeking te voldoen.
- 8.1.3. Voor automatische incasso verstrekt het lid een machtiging aan de vereniging, indien het lid niet via automatische incasso wenst te betalen dient het lid de contributie zelf over te maken aan de club, hiervoor zal een factuur toegezonden worden.
- 8.1.4. Indien 12 maanden nadat de betalingstermijn is verstreken door de penningmeester nog geen betaling is ontvangen, wordt aangenomen dat geen prijs meer wordt gesteld op het lidmaatschap en wordt het betreffende lid geroyeerd, waarvan schriftelijk bericht wordt gezonden aan betreffend persoon.
- 8.1.4.1. Van dit royement wordt melding gemaakt bij de zaalwacht of betreffende vertegenwoordiger(s), zodat desbetreffende persoon het meespelen ontzegd kan worden.
- 8.1.5. Indien er kosten gemaakt moeten worden om achterstallige betalingen te innen worden deze doorberekend aan de desbetreffende persoon.

## 8.2. Inschrijfgeld

- 8.2.1. Nieuwe leden zijn inschrijfgeld verschuldigd. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

## 9. **Bestuursleden**

### 9.1. Algemeen

- 9.1.1. Het bestuur bestaat uit zeven leden, te weten:

- Voorzitter,
- Secretaris/esse,
- Penningmeester
- Vertegenwoordiger bonds- en regiocompetitie senioren (hierna te noemen als senior competitiespelers) / CCP senioren
- Vertegenwoordiger bonds- en regiocompetitie junioren (hierna te noemen als junior competitiespelers) / CCP junioren
- Vertegenwoordiger junior recreantenspelers
- Vertegenwoordiger senior recreanten spelers.

- 9.1.2. Het bestuur kiest uit haar midden een vicevoorzitter die de voorzitter, bij afwezigheid, vervangt.

- 9.1.3. Binnen het bestuur is per commissie een bestuurslid aangesteld als coördinator tussen bestuur en de desbetreffende commissie.

### 9.2. Voorzitter

- 9.2.1. Deze coördineert de uitvoering van diverse bestuurstaken.

- 9.2.2. Deze leidt bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.

- 9.2.3. Deze behartigt de belangen van de vereniging ten opzichte van derden; bij het sluiten van overeenkomsten samen met één van de andere bestuursleden.

- 9.2.4. Deze vervult voorkomende representatieve verplichtingen.

- 9.2.5. Deze steunt zo nodig andere bestuursleden bij hun taak.

### 9.3. Secretaris/esse

- 9.3.1. Deze houdt het ledenbestand bij in het systeem van de bond op internet en verstrekt aan de bestuursleden van tijd tot tijd een ledenlijst.
- 9.3.2. Deze schrijft nieuwe leden in.
- 9.3.3. Deze geeft mutaties in het ledenbestand op aan Badminton Nederland en aan de desbetreffende vertegenwoordigers.
- 9.3.4. Deze verstrekt gegevens aan de penningmeester ten behoeve van het innen van de contributie.
- 9.3.5. Deze voert de correspondentie namens de vereniging.
- 9.3.6. Deze houdt het verenigingsarchief bij.
- 9.3.7. Deze notuleert alle vergaderingen.
- 9.3.8. Deze verzorgt de gegevens voor de verslaglegging op de algemene ledenvergadering.

#### 9.4. Penningmeester

- 9.4.1. De penningmeester beheert de financiële middelen van de vereniging en houdt een deugdelijke financiële verantwoording bij.
- 9.4.2. Deze int de contributie en inschrijfgelden door middel van girale betaling en/of automatische incasso.
- 9.4.3. Deze verzorgt de gegevens voor de financiële verslaglegging op de algemene ledenvergadering.
- 9.4.4. Deze verstrekt alle benodigde informatie aan de kascommissie ter controle.

#### 9.5. Vertegenwoordiger competitiepelers senioren / Competitie contact persoon (CCP) senioren

- 9.5.1. Deze behartigt in de ruimste zin van het woord alle belangen van de senior competitiepelers.
- 9.5.2. Deze houdt contact met de trainer omtrent de wensen van de spelers betreffende bijsturing van de oefenstof.
- 9.5.3. Deze maakt afspraken voor wat betreft het houden van oefenwedstrijden als voorbereiding op de competitie.
- 9.5.4. Deze houdt contact met andere vertegenwoordigers.
- 9.5.5. Deze is belast met de opvang en begeleiding van nieuwe senior competitiepelers.
- 9.5.6. Deze treft regelingen voor wat betreft shuttlevoorziening van de senior competitiepelers.
- 9.5.7. Deze treedt op als contactpersoon tussen verenigingen, regio senioren en bondscompetitie leider(s).
- 9.5.8. Deze maakt deel uit van de T.C.
- 9.5.9. Deze treft alle noodzakelijke maatregelen om een goed verloop van de seniorencompetitie(s) en recreantencompetitie(s) te waarborgen.
- 9.5.10. Deze vertegenwoordigt de vereniging bij regio- en bondsvergaderingen waarbij het (senioren)competitiebelang aan de orde is.
- 9.5.11. Deze mag indien deze dat wenst een "tussenpersoon" aanstellen voor de recreantencompetities.

#### 9.6. Vertegenwoordiger competitiepelers junioren / Competitie contact persoon (CCP) junioren

- 9.6.1. Deze behartigt in de ruimste zin van het woord alle belangen van de junior competitiepelers.

- 9.6.2. Deze houdt contact met de trainer omtrent de wensen van de spelers betreffende bijsturing van de oefenstof.
- 9.6.3. Deze maakt afspraken voor wat betreft het houden van oefenwedstrijden als voorbereiding op de competitie.
- 9.6.4. Deze houdt contact met andere vertegenwoordigers.
- 9.6.5. Deze is belast met de opvang en begeleiding van nieuwe junior competitieplayers.
- 9.6.6. Deze treft regelingen voor wat betreft shuttlevoorziening van de junior competitieplayers.
- 9.6.7. Deze maakt deel uit van de T.C.
- 9.6.8. Deze treedt op als contactpersoon tussen verenigingen, regiojunioren en bondscompetitieleader(s).
- 9.6.9. Deze treft alle noodzakelijke maatregelen om een goed verloop van de juniorencompetitie te waarborgen.
- 9.6.10. Deze vertegenwoordigt de vereniging bij regio- en bondsvergaderingen waarbij het (junioren)competitiebelang aan de orde is.

9.7. Vertegenwoordiger junior recreantenspelers

- 9.7.1. Deze behartigt in de ruimste zin van het woord alle belangen van de junior spelers.
- 9.7.2. Deze houdt contact met andere vertegenwoordigers.
- 9.7.3. Deze is belast met de opvang en begeleiding van nieuwe junior spelers.
- 9.7.4. Deze is belast met doorgeven van toernooien, en andere activiteiten aan junior spelers.
- 9.7.5. Deze heeft zitting in de TC.

9.8. Vertegenwoordiger senior recreanten spelers

- 9.8.1. Deze behartigt in de ruimste zin des woord alle belangen van de recreanten.
- 9.8.2. Deze houdt contact met andere vertegenwoordigers.
- 9.8.3. Deze is belast met de opvang en begeleiding van nieuwe recreanten.
- 9.8.4. Deze treft regelingen voor wat betreft shuttlevoorziening van de recreanten.
- 9.8.5. Deze draagt zorg voor het correct afsluiten van de zaal.
- 9.8.6. Deze draagt zorg voor het aanwijzen en het aanwezig zijn van een zaalwacht op speelavonden.

## 10. Commissies

10.1. Technische commissie (T.C.)

10.1.1. De T.C. bestaat uit:

- Trainer senior competitieplayers
- Trainer junior competitieplayers
- Vertegenwoordiger senior competitieplayers
- Vertegenwoordiger junior competitieplayers
- Vertegenwoordiger junior recreantenspelers.

10.1.2. Deze stelt de teams samen die zullen deelnemen aan de competitie op grond van de volgende criteria:

- Spelniveau, bij voorkeur vast te stellen aan de hand van de door de spelers behaalde resultaten
- Het aantal bijgewoonde trainingen



- Blessure gevoeligheid
- Doorgroei mogelijkheden
- Indien mogelijk persoonlijke wensen
- Het lopende beleidsplan

10.1.3. Trainer en vertegenwoordiger junior competitie spelers en vertegenwoordiger junior recreantenspelers hebben een adviserende rol t.b.v. de seniorencompetitie indeling.

10.1.4. Trainer en vertegenwoordiger senior competitie spelers hebben een adviserende rol t.b.v. de jeugdcompetitie indeling.

10.1.5. Indien geen overeenstemming wordt bereikt binnen de T.C. over de indelingen volgt overleg met het bestuur.

10.1.6. Deze zal na goedkeuring van het bestuur de indeling aan de spelers mededelen.

10.1.7. Deze adviseert het bestuur ten aanzien van de shuttlekeuze.

10.1.8. Deze stelt onderling de oefenstof vast.

10.1.9. Deze kan aanvullende regels opleggen mbt de competitie en gerelateerd aan.

## 10.2. Web redactie

10.2.1. Deze wordt benoemd en in voorkomend geval ontbonden door het bestuur.

10.2.2. Deze bestaat uit een willekeurig aantal personen al naar gelang de behoefte.

10.2.3. Deze treft alle nodige regelingen om de website up-to-date te houden.

10.2.4. Deze regelt de distributie van de nieuwsbrief in overleg met het bestuur. Taken worden onderling verdeeld zoals het uitkomt.

10.2.5. Deze ontvangt informatie over de adverteerders van het bestuur. Een van de bestuursleden onderhoudt contact met de adverteerders op de website.

10.2.6. Deze is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

10.2.7. De beheerder van de website heeft zitting in deze commissie

10.2.8. Deze mag, in overleg met het bestuur, afwijken van bovenstaande regels!

## 10.3. Toernooicommissie

10.3.1. Deze bestaat uit ten minste 3 leden.

10.3.2. Uit hun midden wordt een toernooileider en een plaatsvervangend toernooileider gekozen.

10.3.3. De toernooileider treedt op als vertegenwoordiger van de toernooicommissie.

10.3.4. De commissie is belast met de organisatie van de door het bestuur opgedragen toernooien.

10.3.5. De toernooicommissie is te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.

10.3.6. Per toernooi kunnen, indien nodig, van bovenstaande afwijkende afspraken gemaakt worden betreffende de organisatie.

## 10.4. Feestcommissie

10.4.1. Deze wordt benoemd en in voorkomend geval ontbonden door het bestuur.

10.4.2. Deze bestaat uit een willekeurig aantal leden, al naar gelang de behoefte

10.4.3. Ten minste één bestuurslid heeft zitting in de feestcommissie.

10.4.4. De feestcommissie treft alle regelingen voor de organisatie van een eventueel te houden clubfeest en treedt daar op als gastheer/vrouw.

10.4.5. De feestcommissie legt tijdig aan het bestuur de plannen voor ter goedkeuring.

- 10.4.6. Deze krijgt van het bestuur een beperkt budget ter beschikking, docht dient verder zelf zorg te dragen voor het verkrijgen van verder benodigde fondsen.
- 10.4.7. De feestcommissie kiest uit haar midden een penningmeester die de financiële middelen beheert en een deugdelijke financiële administratie bijhoudt.
- 10.4.8. De feestcommissie brengt na afloop van het feest financieel verslag uit aan het bestuur en regelt met de penningmeester de eindafrekening. Vervolgens wordt de feestcommissie geacht te zijn ontbonden.

## **11. Overige functionarissen**

### **11.1. Trainers**

- 11.1.1. Deze worden door de vereniging aangesteld waarbij het bij de vereniging in gebruik zijnde standaard contract wordt gehanteerd.
- 11.1.2. Betaalde trainers kunnen binnen de vereniging geen zitting hebben in het bestuur.
- 11.1.3. De trainers maken deel uit van de TC.

### **11.2. Zaalwacht**

- 11.2.1. De zaalwacht draagt zorg voor het inhangen van de labels gedurende een van tevoren door de vertegenwoordiger bepaalde tijdsspanne.
- 11.2.2. Zaalwachters dienen ingezet te worden op basis van een roulatieschema.
- 11.2.3. Het vervullen van zaalwacht beurten geschiedt op vrijwillige basis.
- 11.2.4. De zaalwacht draag zorg voor het correct achterlaten en afsluiten van de zaal.
- 11.2.5. De eindverantwoording voor de gang van zaken op de speelvond blijft bij de betreffende vertegenwoordiger.

## **12. Bekers**

### **12.1. Wendy Verhoef bokaal**

- 12.1.1. Deze is bedoeld voor de best presterende competitie-speler(hoogste percentage winst volgens de standen op toernooi.nl), zowel senioren als junioren, van het afgelopen seizoen en zal door de T.C. worden aangewezen op grond van de volgende criteria:
- 12.1.1.1. Alleen wedstrijden van het eigen team tellen mee.
- 12.1.1.2. Minimaal 9 wedstrijden in een poule van 6 (1 wedstrijd missen)
- 12.1.1.3. Minimaal 10 wedstrijden in een poule van 7 (2 wedstrijden missen)
- 12.1.1.4. Minimaal 12 wedstrijden in een poule van 8 (2 wedstrijden missen)
- 12.1.2. Hierop worden de namen van de winnaars gegraveerd.

### **12.2. Clubkampioen bekens (HE competitie, DE competitie, HD, DD, GM, HE recreanten)**

- 12.2.1. Deze zijn bedoeld voor de kampioenen van de laatst gespeelde clubkampioenschappen.
- 12.2.2. Deze worden uitgereikt voor 1 jaar, of tot de volgende clubkampioenschappen.
- 12.2.3. Deze zijn en blijven eigendom van de vereniging.
- 12.2.4. Hierop worden de namen van de winnaars gegraveerd.

### **12.3. Overige bekens**

12.3.1. Regels betreffende andere bekens dan die genoemd zijn in dit document dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

12.3.1.1. Dit geldt met name (maar niet enkel en alleen) voor de criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de winnaar is en wie de beslissing daarover neemt.